

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE LA FUNDACIÓN JUSTICIA SOCIAL

En la siguiente tabla se muestra el Registro de Actividades de Tratamiento (RAT) de la Fundación Justicia Social. La Fundación está integrada por el Consejo General de Colegios Oficiales de Graduados Sociales de España, por los Consejos Autonómicos y por los Colegios Oficiales cuyo ámbito territorial coincida exactamente con el ámbito de una Comunidad Autónoma<sup>1</sup>.

Este documento se ha elaborado a partir del análisis de los tratamientos de datos que lleva a cabo esta Fundación, tanto internamente con sus empleados y colaboradores, entre otros, como externamente, en su relación con la ciudadanía y otras instituciones en las que se produce el tratamiento de datos de carácter personal.

Para la creación del RAT el equipo de trabajo de Procesa, compañía que también asume las funciones de delegado de protección de datos de la Fundación (DPD), ha analizado la página web corporativa de esta institución y ha mantenido reuniones con los cargos responsables de la Fundación a efectos de detectar los tratamientos de datos personales que se llevan a cabo en su seno y el resto de cuestiones relevantes sobre este ámbito.

El RAT elaborado contiene la información requerida en el artículo 30 del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD)<sup>2</sup> para el responsable del tratamiento:

- El nombre y los datos de contacto del responsable y, en su caso, del corresponsable, del representante del responsable, y del delegado de protección de datos.
- Los fines del tratamiento.
- Una descripción de las categorías de interesados y de las categorías de datos personales.
- Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales, incluidos los destinatarios en terceros países u organizaciones internacionales.
- Las transferencias de datos personales a un tercer país o una organización internacional, incluida la identificación de dicho tercer país u organización internacional y, en el caso de las transferencias indicadas en el artículo 49, apartado 1, párrafo segundo, la documentación de garantías adecuadas.
- Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos.
- Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32, apartado 1.

---

<sup>1</sup>Página web Fundación Justicia Social/Fundación/Constitución.

<sup>2</sup>Reglamento (UE) 2016/679.

La Fundación Justicia Social actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales. Los datos de contacto de la Fundación son: correo electrónico [fundacion@justiciasocial.es](mailto:fundacion@justiciasocial.es) dirección postal sita en la C/ Rafael Calvo, 7 Bajo 28010 Madrid.

La figura del delegado de protección de datos es asumida por la empresa de consultoría tecnológica Procesa. Se aporta como datos de contacto a los efectos de las funciones que corresponden a esta empresa la siguiente dirección de correo electrónico: [protecciondedatos@procesa.com](mailto:protecciondedatos@procesa.com).

Como encargados de tratamiento a fecha del presente documento se encuentran:

- La empresa ProtechPlus, que presta sus servicios profesionales a la Fundación para el desarrollo de una nueva versión de su página web.
- La empresa Segitemp asesores, que presta el servicio profesional a la Fundación de realización y gestión de nóminas de los empleados de dicha institución.
- La empresa Antea, que presta sus servicios profesionales a la Fundación para la prevención de riesgos laborales y reconocimiento médico de los empleados de dicha institución.
- El fotógrafo que contrata la Fundación para realizar fotografías y videos de los eventos de la Fundación.

Tratamientos de datos personales	Datos incluidos	Responsable	Finalidad del tratamiento	Base legal	Categorías de interesados	Categorías de datos personales	Categorías de destinatarios	Transferencia internacional	Plazo de supresión	Medidas de seguridad
Datos de identidad de las personas que componen el patronato de la fundación.	1.Cargo. 2.Nombre. 3.Apellidos.4.Correo electrónico. 5.Núm de teléfono. 6.DNI/NIE o pasaporte.	Fundación JS.	Identificación de los cargos directivos y poder contactar con ellos.	Relación contractual.	Cargos del patronato la Fundación.	Identificativos.	Fundación.	No.	Periodo de vigencia de su cargo en el patronato.	<b>Organizativas</b>  Aviso legal.  Política de privacidad.  <b>Técnicas</b>  Control de accesos.  Antivirus.  Copias de seguridad.
Datos de identidad, laborales y bancarios de los empleados de la Fundación.	1.Nombre.2.Apellidos. 3.DNI/NIE o pasaporte. 4.Núm seguridad social. 5.CV. 6.Correo electrónico. 7.Dirección postal. 8.Núm de teléfono. 9. Número de cuenta corriente. 10.Salario. 11. Condiciones contractuales.		Identificación de los trabajadores y comprobación de su idoneidad para el trabajo.	Relación contractual.	Trabajadores de la Fundación.	Identificativos.	Fundación.		Periodo que dura la relación laboral.	
	Dar de alta a los trabajadores en la Seguridad Social y en el resto de administraciones.		Laborales.			AAPP.				
	Pago del salario de los trabajadores.		Bancarios.			Empresa de servicio de nóminas.				
Datos de identidad y bancarios de los donantes.	1.Nombre.2.Apellidos. 3.DNI/NIE o pasaporte. 4.Núm de cuenta corriente. 5.Correo electrónico. 6.Dirección postal.7.Núm de teléfono.		Comprobación del origen de la donación y su legalidad.	Interés legítimo del responsable.	Donantes.	Identificativos.	Fundación.		5 años.	
Datos de identidad y bancarios de las personas que compran cursos,	1.Nombre.2.Apellidos. 3.DNI/NIE o Pasaporte. 4.Núm de	Identificación de las personas que adquieren los productos de la Fundación y acuden	Interés legítimo del responsable.	Personas que adquieren productos de la Fundación y acuden a sus	Identificativos.	Fundación.	5 años.			

libros y acceso a eventos organizados por la Fundación.	cuentacorrente. 5.Correo electrónico. 6. Dirección postal.		a sus eventos.		eventos.					
			Gestión de eventos de formación, mesas redondas y actividades institucionales.							
			Envío de boletines informativos de la actividad de la Fundación.							
Datos biométricos de las personas asistentes a eventos recogidos en fotografías y videos.	1.Imagenes de las personas.		Difusión de los actos y eventos de la Fundación en su página web y redes sociales	Consentimiento del interesado.	Participantes y asistentes a eventos e investigaciones.	Especiales.	Fundación.	Fotógrafo.		Periodo que dura la publicación hasta su renovación.
Datos de identidad de las personas ganadoras de los premios excelencia de la Fundación.	1.Nombre. 2.Apellidos. 3.DNI/NIE o pasaporte. 4.Correo electrónico. 5.Núm de teléfono. 6. Datos bancarios. 7. Dirección postal.	Universidad.	Identificar a los ganadores del premio y difundir el trabajo realizado y los méritos de éstos.	Consentimiento del interesado.	Ganadores de los premios excelencia.	Identificativos.	Fundación.			1 año.
Datos de identidad de los colegiados ponentes en formaciones.	1.Nombre. 2.Apellidos. 3.Especialidad.	Colegios de graduados sociales a los que pertenecen.	Crear una base de datos de formadores para que la Fundación pueda contactar con los interesados para proponerles realizar acciones formativas.	Consentimiento del interesado.	Colegiados de graduados sociales.	Identificativos.	Fundación.			Periodo en el que el interesado esté colegiado como graduado social.

Datos de identidad de las personas que realizan publicaciones y artículos.	1.Nombre. 2.Apellidos. 3.Correo electrónico. 5.Núm de teléfono. 6.Dirección postal.	Fundación JS.	Dar a conocer en la página web y en las redes sociales de la Fundación la autoría de las publicaciones y artículos.	Consentimiento del interesado.	Autores de publicaciones y artículos que se publican en los medios de la Fundación.	Identificativos.	Fundación.		5 años.	
--	---	---------------	---	--------------------------------	---	------------------	------------	--	---------	--